

# ALGEMENE VOORWAARDEN GELOOFWAARDIG SPREKEN



Om duidelijk te zijn over wat we van elkaar kunnen verwachten, zet ik hierbij een aantal zaken op een rijtje.

## INDIVIDUELE TRAINING

1. Na een telefoongesprek stuur ik je de tarieven toe. Als je het traject vergoed krijgt via je werkgever kan ik je een offerte toesturen.
2. De gesprekken vinden plaats op de Adriaan van Ostadestraat 32, 3443 TN in Woerden.
3. De data worden in overleg vastgesteld. Dit kan over het algemeen op maandagmiddag, dondagochtend- en middag en vrijdagochtend- en middag. In overleg is de maandagavond mogelijk.
4. Een gesprek duurt gemiddeld twee uur.
5. Voorafgaand aan een gesprek mail je een update/vraag als richting voor het nieuwe gesprek. Ik heb dit graag 24 uur van tevoren binnen zodat ik me kan voorbereiden.
6. Tussen de verschillende gesprekken door is het mogelijk om te mailen. Je kunt altijd (kort) antwoord terug verwachten.
7. Aan het einde van de maand ontvang je een factuur met de vraag het bedrag binnen twee weken over te maken.
8. De gesprekken zijn niet te declareren bij de zorgverzekeraar.
9. Wanneer een gesprek niet door kan gaan, wordt dit zo vroeg mogelijk gemeld en wordt er – zo mogelijk – een andere afspraak gepland. Gesprekken die meer dan 48 uur van tevoren zijn afgemeld, worden niet in rekening gebracht.
10. Wanneer je later bent dan gepland, stel ik een berichtje op prijs: 06 – 285 44 222
11. De gesprekken die we voeren zijn strikt vertrouwelijk. Alleen in een zeer bijzondere situatie waarin jij of je omgeving direct gevaar loopt, voel ik me genoodzaakt de geheimhouding te verbreken. Dit bespreek ik met mijn supervisor en zo mogelijk met jou.
12. In het kader van mijn eigen professionalisering maak ik gebruik van intervisie en supervisie. Hier breng ik anoniem cases in om me te laten bevragen op mijn werkwijze.

## GROEPSTRAINING

### Aanmelden:

1. Sommige aanmeldingen en betalingen van de trainingsdagen verlopen via True Tickets. Voor andere trainingsdagen ontvang je van mij een factuur.
2. Als je je aanmeldt, ga je akkoord met de leveringsvoorwaarden.

### Informatie van tevoren:

3. Ongeveer een week van tevoren ontvang je een mail met praktische informatie en opdrachten zodat je je kunt voorbereiden.
4. In de mail staan de namen van de deelnemers, de woonplaats en de mailadressen voor eventuele carpoolafspraken. Laat het weten als je hier bezwaar tegen hebt.

### Informatie over de trainingsdag:

5. Tijdens de trainingsdagen ontvang je een of meerdere boeken (zie de website). Heb je een boek al in je bezit? Je ontvangt dan een exemplaar om weg te geven. Ook is het mogelijk om tijdens de trainingsdag een boek te ruilen voor een ander boek uit de webshop.

### Verhindert?

6. Kun je onverhoopt niet aanwezig zijn op een trainingsdag? Je kunt kosteloos iemand anders naar de trainingsdag laten gaan. Geef het wel z.s.m. door aan [paulien@geloofwaardigspreken.nl](mailto:paulien@geloofwaardigspreken.nl).

## TRAINING OP MAAT (VOOR KERKEN, ORGANISATIES EN BEDRIJVEN)

1. Er is van tevoren telefonisch contact over de groep, de inhoud van de dag en over de uitnodiging die verstuurd wordt.
2. Het maximum aantal deelnemers is 12 personen bij een trainer.
3. Het maximum aantal deelnemers is 24 personen bij twee trainers.
4. Ruim voor de training sturen we het juiste aantal boeken Geloofwaardig Spreken toe naar de initiator. Hij/zij zorgt voor de verspreiding, zodat de deelnemers zich tijdig kunnen inlezen.
5. Aanschaf van het boek Geloofwaardig Spreken is verplicht.
6. De uitnodigende partij is verantwoordelijk voor de locatie, koffie, thee en lunch.
7. De uitnodigende partij zorgt voor een beamer en een scherm.
8. De tarieven ontvangt je na het eerste telefoongesprek.
9. Nadat de aanbetaling (1/3 van het bedrag) is overgemaakt is de datum gereserveerd.
10. Bij annuleren van de trainingsdag is er geen mogelijkheid om de aanbetaling terug te ontvangen.
11. Er geldt geen wettelijke bedenkingstermijn van 14 werkdagen

